



# Manual

## *Inventarieregister för System Bokhållaren 5*

### Inledning

Välkommen till den senaste tilläggsmodulerna för System Bokhållaren.

Ett inventarieregister håller reda på alla dina maskiner & inventarier, Anskaffningspris, Datum, Bokfört värde och mycket mera. Exakt hur mycket info du lägger upp på varje inventarium bestämmer du själv.

Dessutom kräver Bokföringslagen att man har ett register på sina maskiner & inventarier.

Inventarieregistret kan integreras med alla versioner av System Bokhållaren men kan också köras som en separat applikation.

### Registrera inventarier

Du finner inventarieregistret under menyn Kodplaner-Inventarieregister.

De tre huvudfunktioner du hanterar är själva *registreringen av inventariet, utskrift av inventarieregistret* samt *beräkning och bokföring av avskrivningar*.

Börja med att registrera dina inventarier, här beskrivs de viktigaste fälten (markerade med \* är obligatoriska).

*Tillgångs Id	Ge varje inventarium en unik identitet dvs det får inte finnas två inventarium som har samma Id. Du bestämmer själv principen för Id men var konsekvent. Det kan t.ex. vara ett löpnummer eller en förkortad beskrivning.
*Märke	t.ex varumärket

© MSS Data AB 2009

Gamla Brogatan 23 D | 111 20 STOCKHOLM  
08-21 71 21

info@mssdata.se <http://www.mssdata.se>

Typ	Typ av inventarium t.ex. Mobil, Dator, Kontorsmöbler.
*Anskaffningsvärde	Normalt är detta inköpspriset för inventariet inklusive frakt, ev. installationskostnader eller övriga kostnader som anskaffningen medfört.
Plats/Inneh.	Platsen eller innehavare av inventariet.
Leverantör	Skriv in eller välj leverantör ur listboxen (klicka på pilen eller tryck Alt+Nedpil)
*Första avskr.år	Det första räkenskapsåret då avskrivning ska ske. Vid brutet räkenskapsår ska det kalenderår som räkenskapsåret börjar anges.
*Avskr.tid.år	Hur många år ska inventariet skrivas av på.
Verifikationsnr/Serie	Det ver.nr som inventariet bokförts på i huvudboken
Årets avskrivning	Med hur mycket ska detta inventarium avskrivas detta år. Detta värde beräknas normalt automatiskt när du klickar på knappen Beräkna Avskrivning. Efter att du Bokfört avskrivningen nollas detta värde.
Ack avskrivning	Ackumulerad avskrivning för detta inventarium dvs. hur mycket är avskrivet hittills
Bokfört värde	Anskaffningsvärde – Ack.avskrivning, beräknas automatiskt.
Såld/Utrangerad	Datum när inventariet inte längre brukas i verksamheten
Beskrivning	Här kan du skriva en längre beskrivning, garantivillkor mm

## Skriv ut inventarieregister

Klicka på knappen **Skriv ut [F8]** och i utskriftsdialogen välj om även helt avskrivna inventarier ska vara med. Klicka **Skriv ut**, **Förhandsgranska** eller **Till Pdf-fil**. Genom att klicka **Redigera** kan du anpassa inventarielistans layout.

## Avskrivningar

Klicka på knappen **Beräkna avskrivningar** och programmet räknar ut inventariernas avskrivning utifrån *Anskaffningsvärdet* dividerat med *Avskrivningstiden* i år. Resultatet syns i rutan *Årets avskrivning*. Du kan vid behov ändra årets avskrivning om ett inventarium ska skrivas av med ett annat belopp än det beräknade. Klicka sedan på **Bokför avskrivningar** som ger en utskrift av avskrivningsjournalen med bokföringsorder. Kontrollera att avskrivningsbeloppen är ok och klicka Ok på frågan Är det Ok att *Bokföra årets avskrivningar* varpå årets avskrivningsbelopp adderas till Ack.avskrivningar och Årets avskrivning nollställs. Observera att någon automatisk bokföring i huvudboken inte sker utan bokföringsorden används som underlag för en manuell verifikationsregistrering.

## Avslutning

Detta är den första versionen av Bokhållaren Inventarier och vi är tacksamma för synpunkter, förslag på förbättringar eller ev. buggar. Kontakta oss på mail eller ring.